

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Протопопова Виктория Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.01.2025 16:17:34

Уникальный ключ:

a943mjfd45433v12h62ad34yhh6ww03v51d

Приложение №1 к приказу
АНО ВО «МедСкиллс»
от 29.01.2025 №17

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДСКИЛЛС»
(ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКИХ И
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ)
АНО ВО «МедСкиллс»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «МедСкиллс»

В.А. Протопопова
29 января 2025 г.

В.А. Протопопова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников) прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио-, и видеoinформацией, файлами

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

АНО ВО «МедСкиллс»

протокол от 29.01.2025 №3

Ростов-на-Дону
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке применения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников) прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио-, и видеоинформацией, файлами разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение о порядке применения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников) прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио-, и видеоинформацией, файлами (далее – Положение) регламентирует правила применения сервисов для организации взаимодействия между обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими и иными работниками образовательной организации (далее – участники образовательных отношений) в ходе реализации образовательных программ.

2. Сервисы взаимодействия участников образовательных отношений, используемые при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий

2.1. Взаимодействие участников образовательных отношений при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий осуществляется в электронной информационно-образовательной среде Института.

2.2. Электронная информационно-образовательная Института включает следующие сервисы для организации взаимодействия между участниками образовательных отношений:

- сервис для подачи электронного обращения на официальном сайте Института;
- сервис для подачи электронного обращения в личном кабинете обучающегося;
- электронный почтовый сервис Института;

- программы для организации видеоконференций и связи (Яндекс.Телемост и другие);

- виртуальная обучающая среда «MOODLE».

2.3. При применении электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий организуется как асинхронный (отложенный во времени), так и синхронный способ взаимодействия между участниками образовательных отношений.

2.4. Сервисы асинхронного способа взаимодействия включают:

- сервис для подачи электронного обращения на официальном сайте Института;

- сервис для подачи электронного обращения в личном кабинете обучающегося;

- электронный почтовый сервис Института;

- виртуальная обучающая среда «MOODLE».

2.5. Сервисы, используемые при синхронном способе взаимодействия:

- программы для организации видеоконференций и связи (Яндекс.Телемост и другие).

2.6. Синхронный способ взаимодействия осуществляется с помощью программного обеспечения для проведения видеоконференций, которое должно обеспечивать проведение сеанса видеоконференции достаточной продолжительности и достаточной емкости аудитории, не требовать установки на персональные компьютеры обучающихся и обеспечивать поддержку мобильных платформ.

2.7. Взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий регламентируется расписанием учебных занятий.

3. Правила применения сервисов взаимодействия между участниками образовательных отношений, используемых при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий

3.1. Применению указанных в пункте 2.2 настоящего Положения сервисов взаимодействия участников образовательных отношений предшествует заключение договора между Институтом и правообладателем соответствующего сервиса и (или) присоединение к пользовательскому соглашению для свободно распространяемого программного обеспечения.

3.2. Доступ к сервисам взаимодействия участников образовательных отношений осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров) и мобильных устройств без ограничения времени.

3.3. Для предоставления полного доступа к сервисам взаимодействия участников образовательных отношений требуются идентификационные данные (логин и пароль / учетная запись).

3.4. В образовательной организации используется единая система авторизации внутренних пользователей электронной информационно-

образовательной среды. Доступ к сервисам взаимодействия в пределах электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) предоставляется сразу после авторизации внутреннего пользователя и создания учетной записи пользователя в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

3.5. Порядок доступа к ЭИОС, ответственность пользователей, а также способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС определяются Положением об электронной информационно-образовательной среде.

3.6. Для организации образовательной коммуникации по дисциплине (модулю) между обучающимся и педагогическим работником используется электронный почтовый сервис, программы для организации видеоконференций и связи. Образовательная коммуникация происходит в группах, которые создаются педагогическим работником или ответственным лицом за техническое обеспечение функционирования сервисов взаимодействия.

3.7. Для организации обмена быстрыми текстовыми сообщениями, файлами, фото-, аудио-, видеоинформацией между обучающимся и педагогическим работником используется электронный почтовый сервис.

3.8. Для организации коммуникации между родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации используется сервис для подачи электронного обращения на официальном сайте Института, электронный почтовый сервис Института.

3.9. Применяемое в Институте программное обеспечение соответствует требованиям законодательства в области защиты персональных данных, не входит в перечень запрещенных информационных систем и сервисов.

4. Технология применения сервиса прокторинга

4.1. Сервис прокторинга включает в себя следующие действия:

- идентификация обучающегося в личном кабинете ЭИОС Института;
- фиксация действий обучающегося через веб-камеру;
- анализ результатов процедуры контроля;
- выявление возможных нарушений со стороны обучающегося.

4.2. Требования к рабочему месту обучающегося

- наличие персонального компьютера или другого аналогичного устройства;
- наличие веб-камеры;
- подключение компьютера к сети Интернет.

5. Действия обучающегося, препятствующие получению достоверных результатов в ходе проведения контроля

5.1. Препятствующими получению достоверных результатов в ходе проведения контроля признаются следующие действия обучающихся:

- передача реквизитов доступа к личному кабинету ЭИОС Института третьим лицам;

- использование программ для удаленного управления компьютером и подмены передаваемой информации;
- использование дополнительного программного обеспечения, переключение между вкладками (окнами) браузера или открытие новых вкладок (окон) браузера;
- использование дополнительных устройств приема, передачи аудио- и видео- сигналов;
- отключение или ограничение обзора веб-камеры используемого устройства;
- отсутствие обучающегося или присутствие третьих лиц в зоне обзора веб-камеры.

6. Анализ результатов процедуры контроля

6.1. По результатам прохождения процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством информационной системы формируется отчет.

6.2. Анализ результатов прокторинга проводится на основании сформированного отчёта преподавателями.

6.3. Фиксация нарушений обучающимися прохождения процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством информационных систем Института влечет аннулирование положительных результатов тестирования.

6.4 Аннулирование положительных результатов прохождения текущего контроля обучения с использованием сервиса прокторинга осуществляется работниками учебно-методического управления по запросу преподавателя.

6.5. Права обучающегося:

- обратиться в Институт для получения рабочего места в случае отсутствия возможности обеспечить себе рабочее место, отвечающее требованиям, установленным п. 2.2 настоящего порядка;
- вести записи на чистом белом листе бумаги, делать на нем расчеты, пометки, пользоваться калькулятором в процессе прохождения процедур текущего оценочного контроля, промежуточной и итоговой аттестации с использованием сервиса прокторинга ЭИОС;
- обратиться в техническую поддержку ЭИОС в случае сбоя оборудования, связи или программного обеспечения для фиксации факта технического сбоя со стороны Института в день проведения текущего оценочного контроля, промежуточной и итоговой аттестации с использованием сервиса прокторинга ЭИОС;

- ознакомиться с результатами проверки результатов промежуточной аттестации, текущего контроля с использованием сервиса прокторинга ЭИОС по истечении трех рабочих дней после окончания проверки;
- получать информацию о причинах аннулирования результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- в случае подтверждения факта нарушения обучающимся условий проведения текущего контроля успеваемости обучающийся имеет право повторно пройти текущий оценочный контроль.

7. Действия обучающихся и лиц, проводящих текущий контроль, промежуточную аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при возникновении технических проблем

7.1. При возникновении технических проблем, препятствующих проведению текущего контроля, промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающемуся предоставляется очередная попытка прохождения текущего контроля, промежуточной аттестации.

7.2. В случае технической проблемы со стороны Института новая попытка на прохождение обучающимся текущего контроля, промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий назначается автоматически по результатам устранения технического сбоя.

7.3. В случае технической проблемы со стороны обучающегося по его выбору может быть предоставлена возможность прохождения текущего контроля, промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Институте либо со своего устройства после устранения технических проблем.

8. Порядок внесения изменений в Положение

8.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения.

8.2. Изменения вносятся приказом ректора АНО ВО «МедСкиллс» на основании решения ученого совета.

9. Срок действия Положения

9.1. Настоящее Положение принимается на срок с 29.01.2025 по 31.08.2029.

9.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом ректора АНО ВО «МедСкиллс» предыдущее утрачивает силу.